|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I**STITUTO **P**ROFESSIONALE di **S**TATO**S**ervizi per l’**E**nogastronomia e l’**O**spitalità**A**lberghiera**“***S. Francesco di Paola***”** **P A O L A**Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo |  |

Piano attuativo

del

convitto

A.S. 2021/2022

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)****cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781- Tel. 0982610327 / Fax 0982589359****Sito web:** [**www.ipseoapaola.gov.it**](http://www.ipseoapaola.gov.it) **- E-mail:** **csrh07000q@istruzione.it** **–** **csrh07000q@pec.istruzione.it****Codice Univoco dell’ Ufficio UF6P2I****c.c.p. 268896 – intestato IPSSAR Paola** |

PREMESSA

Il presente piano interpreta i bisogni degli allievi iscritti al convitto e al semiconvitto annesso all’IPSEOA “San Francesco” di Paola, la capacità progettuale sviluppata dal Collegio degli educatori, i piani organizzativi del convitto e del semiconvitto e le istanze che il territorio propone all’attenzione dell’istituzione.

Il presente piano è lo strumento che illustra, anche con dati e riferimenti concreti, la situazione convittuale per il corrente anno scolastico.

QUADRO ORGANIZZATIVO GENERALE

|  |
| --- |
| **DIRIGENTE SCOLASTICO** |
| Collaboratore D.S. per il settore convitto | 1 |
| Educatori | 11 | 3 unità femminili e 8 unità maschili  |
| Rappresentanti Consiglio d’Istituto | 2 |

Utenza

Il Convitto Annesso all’IPSEOA “San Francesco” di Paola per il corrente a.s. ospiterà 30 convittori e 140 semiconvittori. I convittori provengono da diverse zone della Calabria. Alcuni sono di origine straniera.

\**dati settembre 2021*

|  |  |
| --- | --- |
| **PAESE DI PROVENIENZA** | CONVITTORI |
| San Giovanni in Fiore  | 7 |
| Belvedere | 3 |
| Martirano dei Lombardi | 1 |
| Fuscaldo | 1 |
| Fagnano | 2 |
| S.Agata D’Esaro | 1 |
| Amantea | 1 |
| Cleto | 1 |
| Gizzeria | 4 |
| Longobardi | 3 |
| San Mango D’Aquino | 2 |
| S.Pietro in Amantea | 1 |
| Belsito | 1 |
| Campora | 1 |
| Cerzeto | 1 |

CLASSI FREQUENTATE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| 1 | 10 | 7 | 4 | 8 |

Servizi offerti

Alloggio

All’arrivo in Convitto gli allievi vengono accolti e accompagnati nella camera in cui si trova il posto letto loro assegnato. A ciascun allievo vengono consegnati, insieme al coprimaterasso e ad un guanciale, una rete, un materasso, un armadio, una scrivania e una sedia. Ogni camera è dotata di bagno.

*Servizio mensa*

All’interno del Convitto funziona un servizio mensa che fornisce tutti i giorni colazione, pranzo,merenda e cena ai convittori (solo pranzo per i semiconvittori in modalità lunch box) ospiti delconvitto.

Il personale addetto al servizio mensa comprende 3 cuochi coadiuvati da un accudiente nel turno antimeridiano e due collaboratori per il turno di servizio pomeridiano.

Gli orari di distribuzione dei pasti sono i seguenti:

|  |
| --- |
| Colazione dalle 7,45 alle 8,05Merenda dalle 16.40 alle 16.55Pranzo/Cena13.20/19.30 |

*Servizio infermieristico*

Il Convitto offre un servizio di assistenza infermieristica.

L’infermiera è presente in Convitto dal lunedì al sabato come da tabella oraria.

*Servizio di lavanderia – guardaroba*

E’ previsto un servizio di lavanderia e di guardaroba per la pulizia del coprimaterasso e del cuscino in dotazione, del tovagliato della mensa e delle divise del personale e di quelle degli allievi convittori, quest’ultimo su richiesta.

Il servizio è operativo dal lunedì al sabato.

STUDIO POMERIDIANO

Particolare attenzione, vista la finalità primaria dell’Istituzione che è quella digarantire il diritto allo studio, è riservata all’organizzazione del tempo studio.

L’orario dedicato allo studio pomeridiano è fissato dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 16.30 con una pausa dalle 15.50 alle 16.00. Ogni camera del convitto è fornita di scrittoio per consentire agli allievi di applicarsi per lo svolgimento dei compiti loro assegnati e di approfondire lo studio anche oltre le ore di studio stabilite, secondo le necessità di ognuno. I semiconvittori svolgono lo studio e tutte le loro attività al secondo piano dell’edificio nelle aule loro assegnate (A-24 e A-25) fino alle ore 16.00.

La partecipazione allo studio dei convittori e dei semiconvittori è obbligatoria.

In ogni aula e presso il convitto è assicurata la presenza di almeno un educatore per l’assistenza allo studio. Gli educatori, durante l’arco dell’anno, terranno proficui contatti sia con i genitori che con i docenti delle classi frequentate dai convittori e dai semiconvittori (attività funzionale all’attività educativa).

Sebbene le attività convittuali rimandino all’esigenza di una reale partecipazione alla vita comunitaria delle istituzioni educative, tuttavia, una serie di strategie e modalità messe in atto già nel precedente anno scolastico consentono alla categoria di continuare a mantenere saldo il rapporto instaurato con i ragazzi. Pertanto, gli educatori in caso di lockdown oppure di sospensione delle attività scolastiche con previsione di didattica a distanza, deliberano di effettuare con i convittori, nelle ore destinate di norma allo studio pomeridiano degli stessi, collegamenti online per lo svolgimento di attività di supporto tramite connessioni già definite o altre da definire. In particolare è prevista una propria classe virtuale su GSuite, la piattaforma usata dalla scuola, al fine di accompagnare gli alunni convittori negli impegni previsti per la didattica a distanza; i contatti e la relazione con gli alunni viene mantenuta anche mediante il canale whatsapp o attraverso videochiamate per piccoli gruppi. Gli educatori diventano così sportelli d’ascolto virtuali ai quali richiedere un supporto prezioso in tempi di restrizione della modalità socio-comunicativa tradizionale. Inoltre, gli educatori continueranno a mantenere i rapporti con i genitori dei convittori, anche su segnalazione dei docenti, qualora si dovesse riscontrare poca assiduità nello studio o mancato rispetto della netiquette. Anche le riunioni collegiali, già calendarizzate o altre da tenere in relazione alla straordinarietà delle situazioni, si terranno in modalità online.

**Organizzazione della vita convittuale**

Si rimanda ai Piani organizzativi con protocollo “Accoglienza sicura” e Vademecum del convitto e del semiconvitto, già pubblicati sul sito della scuola

ORARI DI FUNZIONAMENTO DELLA VITA CONVITTUALE

|  |  |
| --- | --- |
| 07.15 | Sveglia |
| 07.4508.05 | Colazione |
| 08.15 | Uscita dal convitto per recarsi a scuola |
| 13.10 | Uscita da scuola delle prime classi *e delle classi seconde-terze-quarte e quinte* *(14.00 – martedì e venerdì)* |
| *13.20* | Pranzo |
| Dalle 14.00alle 15.00 | Tempo libero.Svolgimento attività programmate. |
| Dalle 15.00alle 16.30 | Studio |
| 16.40 | Merenda |
| 17.0019.00 | Uscita e/o Svolgimento attività programmate |
| 19.30 | Cena |
| 20.0022.00 | Tempo liberoSvolgimento attivita’programmate. |
| 22.00 | Igiene e cura della persona |
| 22.30 | Riposo notturno |

**PROFILO PROFESSIONALE E FUNZIONE EDUCATIVA**

**( Capo XI CCNL scuola)**

Il CCNL vigente dedica un intero Capo al Personale delle Istituzioni Educative(dall’art. 127 all’art.134). Ulteriori disposizioni sono contenute nella Circolare Ministeriale n.111 del 1989 e nell’Ordinanza Ministeriale n. 215 del 1991 (come modificata dall’O.M. n.293/1996 e n.277/1998) oltre che nel Regolamento recante norme in materia di autonomia degli Istituti educativi, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Il personale educativo dei Convitti Annessi agli Istituti professionali elegge, rispettivamente, uno o due rappresentanti (a seconda che gli appartenenti alla categoria del personale educativo siano fino a dieci o più di dieci) al fine di formulare pareri al Consiglio d’Istituto su problemi organizzativi ed educativi connessi con l’attività svolta. A tal fine il Consiglio d’Istituto può chiamare detti rappresentanti a partecipare alle proprie riunioni a titolo consultivo. I rappresentanti del personale educativo sono eletti dal Collegio degli educatori (art.17 O.M. n.215/1991).

Il Collegio degli educatori per il corrente a.s., nella seduta del 7 settembre 2018, ha riconfermato quali propri rappresentanti al Consiglio d’Istituto l’ed. Fino Annarita Stefania e l’ed. Santoro Aurelio.

**Partecipazione a tutte le riunioni collegiali di seguito indicate: (compatibilmente con l’orario di servizio per le riunioni della scuola che si svolgano in orario pomeridiano)**

|  |  |
| --- | --- |
| **MESE** | **GIORNO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Settembre | 6 | Collegio docenti | Come da piano annuale scuolaCome da calendario riunioni scuolaCome da calendario riunioni scuolaCome da calendario riunioni scuola |
| **Settembre** | **8** | **Gruppo di lavoro Educatori** |
| **Settembre** | **13** | **Collegio degli educatori** |
| **Settembre** | **17** | Collegio docenti | Come da calendario riunioni scuola |
| Ottobre | Dal 18 al 23 | Consigli di classe | Come da piano annuale scuola |
| Ottobre | **25** | **Collegio degli educatori** | Orario definitivo Programmazione attività |
| Ottobre | 27 | Elezioni rappresentanti alunni nei consigli di classe, nella Consulta Provinciale e nel Consiglio d’Istituto  | Orario curriculare |
| Ottobre | 27 | Collegio docenti | Come da piano annuale scuola |
| Novembre | 8 | Consigli di classe | Come da piano annuale scuola |
| **Novembre** | **23** | **Collegio degli Educatori** | Programmazione *in itinere* e definizione degli elementi di valutazione da fornire ai consigli di classeAndamento convittoAttività funzionali |
| Novembre | Dal 23 al 27 | Consigli di classe | Come da piano annuale scuola |
| Dicembre | 13 | Secondo incontro scuola-famiglia | Come da piano annuale scuola |
|  |  |  |  |
| Gennaio | 26 | **Collegio degli Educatori** | Attività funzionaliMonitoraggio andamento convitto, verifica dei risultati educativi conseguiti in itinere |
| Febbraio | Dal 31/01 al 5 | Consigli di classe | Come da piano annuale scuola |
| Febbraio | 15 | Terzo Incontro scuola famiglia | Come da piano annuale scuola |
|  Marzo | 21 | Collegio docenti | Come da piano annuale scuola |
| Marzo | 31 | **Collegio degli Educatori**  | Programmazione attivitàMonitoraggio andamento convitto e verifica dei risultati educativi Definizione degli elementi di valutazione da fornire ai consigli di classe |
| Aprile | Dal 4 al 9 | Consigli di classe | Come da piano annuale scuola |
| Aprile | 20 | Quarto incontro scuola famiglia | Come da piano annuale scuola |
| Aprile | 29 | **Collegio degli Educatori**  | Relazioni sui risultati educativi conseguitiDefinizione degli elementi di valutazione da fornire ai consigli di classe |
|  Maggio | 5-6 | Consigli aperti alla componente genitori alunni | Come da piano annuale scuola |
| Maggio | 12 | Consigli delle classi V |  |
| Maggio | 18 | Collegio dei Docenti | Come da piano annuale scuola |
| **Maggio** | **23** | **Collegio degli Educatori**  | Relazioni sui risultati educativi conseguitiDefinizione degli elementi di valutazione da fornire ai consigli di classe |
| Giugno | A partire dal 9  | Consigli di classe | Come da piano annuale scuola |
| **Giugno** | A conclusione degli scrutini | **Collegio degli Educatori**  | Nuove iscrizioniAmmissioni e riserveAttribuzione Bonus convittoriAttività funzionali |
| Giugno | A conclusione degli scrutini | Collegio docenti | Come da piano annuale scuola |

**Incontri individuali con le famiglie**

Gli educatori presteranno 1 ora settimanale per gli incontri individuali con le famiglie (attività funzionale all’attività educativa), previo appuntamento telefonico e nel rispetto della normativa anticovid.

**Incontri individuali con i docenti**

Gli educatori presteranno 1 ora a settimana per gli incontri individuali con i docenti (attività funzionale all’attività educativa), previo appuntamento con gli stessi e nel rispetto della normativa anticovid.

**Iniziative di formazione e aggiornamento**

|  |
| --- |
| Da programmare a livello nazionale, regionale e di Istituzione scolastica/educativa |
|  **Settembre/Ottobre 2021** |
| **Aprile/Maggio 2022** |

**Attività progettuali programmate e uscite sul territorio**

|  |
| --- |
| Da definire settimanalmente, durante le riunioni collegiali e/o con il referente della funzione strumentale |

\* **Gli orari di svolgimento delle attività verranno resi noti in tempi congrui così come le eventuali modifiche e/o integrazioni che il presente piano potrebbe subire.**